

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26
«Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Согласовано:

Председатель Профкома
МАДОУ Детский сад №26
М.В.Мишина



Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ Детский сад №26
С.Л.Хачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №26 «Почемучка» городского округа
Город Октябрьский Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
общем собрании работников учреждения
протокол № 2 от «14» 07 2022.

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020 г. Законом от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является формой самоуправления деятельностью Учреждения, обеспечивающий государственно-общественный — характер управления и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

13. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

14. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях,

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке основной образовательной программы

- дошкольного образования для реализации ее в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- создает временные творческие и объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет список пособий и методической литературы в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в Наблюдательский совет, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 5.3. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.
- 5.6. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом образовательной работы Учреждения.
- 5.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречит законодательству, является обязательным для всего коллектива.
- 5.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.12. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами

самоуправления Учреждением – общим собранием работников, советом родителей, наблюдательным советом Учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, наблюдательного совета, совета родителей.
- представление на ознакомление общему собранию работников совету родителей и наблюдательному совету Учреждения материалов, разработанные на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

